ALIANZA IBEROAMERICANA DE MÉDICOS ESPECIALISTAS

Manual de formatos del portal

Cómo preparar, en pocos minutos y con un diseño profesional, los documentos que entrega a sus pacientes.



ANTES DE EMPEZAR

Lo que prepara en el portal

El portal reúne los formatos de los documentos que un especialista entrega a diario. Usted escribe lo que quiere decir y el portal lo convierte en un documento claro, ordenado y con su sello de especialista verificado.

01 Hoja de Indicaciones

02 Receta

03 Presupuesto

04 Antes de la cirugía

05 Informe médico

06 Constancia médica

07 Solicitud de estudios

08 Indicaciones al alta

09 Firma de correo

10 Sugerencias de formatos

CÓMO ENTRAR

Entre en **aidme.es**, pulse «Acceder» y escriba su usuario y su contraseña. En la barra superior verá **Formatos** (el botón dorado), **Mi cuenta** y **Cerrar sesión**. La Hoja de Indicaciones está en el menú principal. Cada formato se abre en una pestaña nueva.

IMPRIMIR O GUARDAR EN PDF

Pulse «Imprimir / Guardar PDF». En el cuadro que se abre, elija su impresora o «Guardar como PDF» en Destino para enviarlo por WhatsApp o correo. En la Hoja de Indicaciones, los botones son «Imprimir carta» e «Imprimir media carta».

LO QUE TIENEN EN COMÚN

Siete reglas que valen para todos

1 Usted escribe, el portal da forma

Cada documento se imprime exactamente con las palabras y los números que usted escribe. El portal no corrige, no añade ni cambia nada: solo lo ordena y le da un diseño profesional. Si usted pide traducirlo, le muestra la traducción para que la revise antes de imprimir.

2 Lo que deja en blanco no aparece

Si un campo o una sección quedan vacíos, no se imprimen. No quedan huecos ni títulos sin contenido. Llene solo lo que necesite.

3 Los datos del paciente no se guardan

Lo que escribe en los formatos no se guarda en los servidores de la Alianza. Al cerrar la página, desaparece. Si pide traducir su texto, se envía para traducirlo sin el nombre del paciente.

4 ¿Dónde va a imprimir?

Al principio de cada formato elija «En mi hoja membretada» si usa su papel con membrete: el portal deja arriba el espacio para él y no repite sus datos. Elija «En hoja blanca o PDF, con mis datos» para enviarlo por correo o WhatsApp: el portal pone arriba sus datos de la ficha, que puede corregir antes de imprimir. El portal recuerda su elección.

5 La hoja se ajusta sola

El tamaño de la letra se adapta a lo que escribe para que el documento ocupe bien la página: crece si hay poco texto y se reduce si hay mucho. Puede elegir tamaño carta o media carta.

6 Su sello de especialista verificado

Al pie de cada formato aparece su sello con su folio y un código QR. El paciente puede escanearlo con su celular y comprobar que usted es un especialista verificado por la Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas. Si lo prefiere, puede quitarlo.

7 Los botones «+»

Algunos campos tienen botones con textos frecuentes, como «Identificación oficial» o «Ayuno de 8 horas». Al pulsarlos, el texto se añade al campo y usted puede cambiarlo o borrarlo. Nunca se añade nada que usted no haya pulsado.

Cuatro idiomas

Todos los formatos se imprimen en español, portugués, inglés y francés. La Hoja de Indicaciones, además, en alemán e italiano.



CÓMO SE HACE

1. Llene el formato en español, como siempre.
2. En «Impresión», elija el idioma en «Idioma de la hoja». Los títulos, los apartados, la firma, el sello y los botones «+» cambian solos.
3. Para traducir lo que usted escribió, pulse «Traducir contenido». La traducción aparece en los mismos campos: revísela y corríjala si hace falta. «Volver al español» recupera su texto original.
4. Marque «He revisado el contenido y es correcto» y pulse «Imprimir / Guardar PDF».

Lo que gana Su paciente extranjero se lleva por escrito, en su idioma, cómo prepararse, cómo cuidarse en casa y cuánto cuesta su procedimiento.

Tenga en cuenta Los medicamentos, las dosis y las cifras no se traducen, y el portal le avisa si alguna cifra del original no aparece en la traducción. El nombre del paciente no se envía a la inteligencia artificial. La traducción es opcional y usted responde de lo que firma: revísela siempre.

MENÚ SUPERIOR DEL SITIO · «HOJA DE INDICACIONES»

01 Hoja de Indicaciones

PARA QUÉ SIRVE

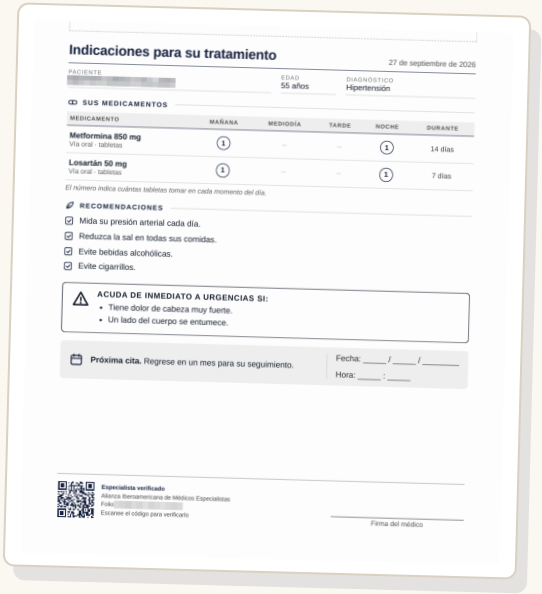
Entregar al paciente, por escrito y en lenguaje claro, todo lo que usted le indicó en la consulta: sus medicamentos con los horarios en una tabla fácil de seguir, las recomendaciones, los signos de alarma y la próxima cita.

CÓMO SE HACE

1. Escriba el nombre y la edad del paciente, y el diagnóstico.
2. Añada los medicamentos. Puede elegir la pauta (cada 8 horas, cada 12 horas…), la duración y la vía con un clic, o pegar la línea completa tal como la escribiría en su receta. Los medicamentos que usa a menudo quedan guardados en «Mis medicamentos» para añadirlos con un toque.
3. Si lo desea, escriba sus indicaciones y recomendaciones, una por línea, y la próxima cita.
4. Pulse «Generar hoja de indicaciones». Revise el resultado: puede corregir cualquier palabra antes de imprimir.
5. Imprima en carta o media carta. Con «Ajustar al membrete» indica el espacio de su papel membretado una sola vez.

LO QUE GANA

Evita repetir de palabra las mismas instrucciones en cada consulta y reduce las llamadas del paciente que olvidó cómo tomar un medicamento. En la hoja, la tabla de horarios y su sello de especialista verificado transmiten orden y actualidad.


Indicaciones para su tratamiento

27 de septiembre de 2026

PACIENTE [redacted] EDAD 55 años DIAGNÓSTICO Hipertensión

SUS MEDICAMENTOS

MEDICAMENTO	MAÑANA	MEDIODÍA	TARDE	NOCHE	DURANTE
Metformina 850 mg Vía oral · tabletas	1	–	–	1	14 días
Losartán 50 mg Vía oral · tabletas	1	–	–	1	7 días

El número indica cuántas tabletas tomar en cada momento del día.

RECOMENDACIONES

- Mida su presión arterial cada día.
- Reduzca la sal en todas sus comidas.
- Evite bebidas alcohólicas.
- Evite cigarrillos.

ACUDA DE INMEDIATO A URGENCIAS SI:

- Tiene dolor de cabeza muy fuerte.
- Un lado del cuerpo se entumece.

Próxima cita. Regrese en un mes para su seguimiento. Fecha: ____ / ____ / _____ Hora: ____ : ____

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio: [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

La fecha y la hora de la próxima cita pueden quedar en blanco para que su asistente las anote a mano al salir el paciente. La herramienta no elige medicamentos ni dosis: la decisión clínica es siempre suya. No es apta para medicamentos controlados, que requieren el recetario especial.

DENTRO DE LA HOJA DE INDICACIONES · BOTÓN «SOLO RECETA»

02 Receta

PARA QUÉ SIRVE

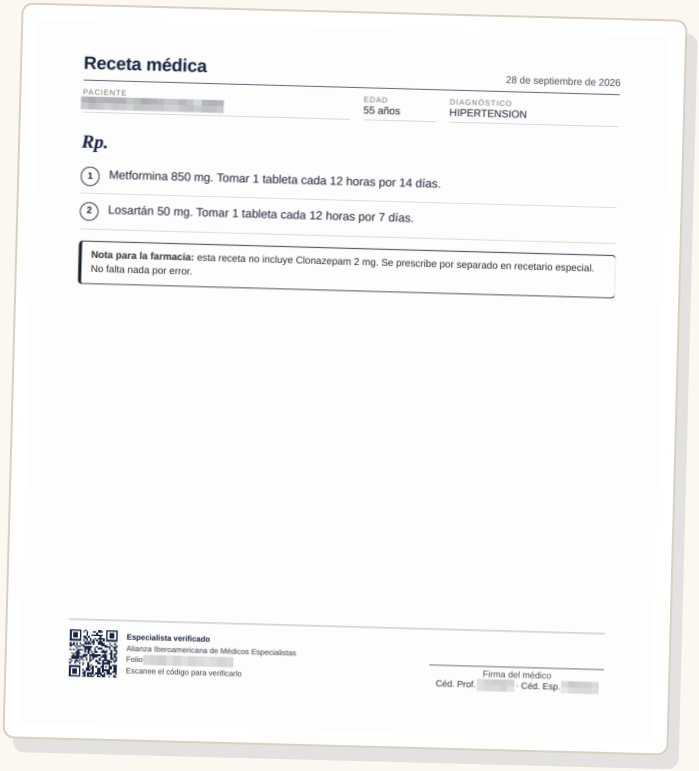
Imprimir una receta limpia y bien presentada con los medicamentos que ya capturó en la Hoja de Indicaciones, sin volver a escribirlos.

CÓMO SE HACE

1. Capture los medicamentos en la Hoja de Indicaciones, como de costumbre.
2. Pulse «Solo receta».
3. Si trabaja con dos copias, se imprimen en páginas separadas: «Original · paciente» y «Copia · farmacia».

LO QUE GANA

Con una sola captura obtiene la hoja para el paciente y la receta para la farmacia.


Receta médica

28 de septiembre de 2026

PACIENTE [redacted]

EDAD 55 años

DIAGNÓSTICO HIPERTENSION

Rp.

1 Metformina 850 mg. Tomar 1 tableta cada 12 horas por 14 días.

2 Losartán 50 mg. Tomar 1 tableta cada 12 horas por 7 días.

Nota para la farmacia: esta receta no incluye Clonazepam 2 mg. Se prescribe por separado en recetario especial. No falta nada por error.

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico
Céd. Prof. [redacted] · Céd. Esp. [redacted]

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

En la receta, cada línea se imprime exactamente como usted la escribió, sin interpretar nada. Si un medicamento requiere recetario especial, la receta lo indica en una nota para la farmacia.

03 Presupuesto

PARA QUÉ SIRVE

Entregar al paciente un presupuesto claro de un procedimiento o cirugía, sobre todo cuando paga directamente: qué incluye, qué no incluye, cuánto cuesta y en qué condiciones.

CÓMO SE HACE

1. Escriba los datos del paciente y el procedimiento. Los textos largos pueden ocupar varias líneas.
2. En el desglose, escriba cada concepto y su importe. Teclee solo números: las comas y el punto decimal se ponen solos. Elija pesos o dólares.
3. El total se suma automáticamente y aparece también en letra, por ejemplo «(NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)». Si lo cambia a mano, se respeta su cifra.
4. Indique qué incluye y qué no incluye, la vigencia y las condiciones de pago.
5. Revise la leyenda sobre cambios y complicaciones: viene propuesta, pero puede editarla o quitarla.

LO QUE GANA

Sustituye el presupuesto hecho en Word o a mano. Un desglose claro, con lo que incluye y lo que no, evita malentendidos sobre el costo final.



Pediatría
Céd. Prof. [redacted] · Céd. Esp. [redacted]
Hospital [redacted]

Presupuesto

28 de septiembre de 2026

PACIENTE
[redacted]

PROCEDIMIENTO
Artroscopia de rodilla derecha

HOSPITAL O LUGAR
Hospital [redacted]

DESGLOSE

Honorarios del cirujano	$45,000.00
Anestesiólogo	$12,000.50
Hospital y quirófano	$38,500.00
Total	**$95,500.50**

(NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS 50/100 M.N.)

CONDICIONES

VIGENCIA
30 días naturales

- Anticipo del 50 % al programar la cirugía
- Liquidación el día del procedimiento

Si durante el procedimiento fuera necesario modificarlo o ampliarlo, o se presentara alguna complicación, la atención, los honorarios, la estancia, los materiales y los estudios adicionales que se requieran no están incluidos en este presupuesto y se cobrarán por separado.

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

La Alianza no sugiere ni fija precios: todos los importes son suyos. Consulte con su contador cómo presentar los impuestos; el campo correspondiente es de texto libre.

04 Antes de la cirugía

PARA QUÉ SIRVE

Dar al paciente todo lo que necesita saber para llegar bien preparado a su cirugía.

CÓMO SE HACE

1. Escriba los datos del paciente, el procedimiento y el médico responsable.
2. Llene lo esencial: fecha de la cirugía, hora de llegada, hora de la cirugía, dónde presentarse y el ayuno. En la hoja aparecen en recuadros destacados.
3. Indique qué medicamentos debe tomar y cuáles suspender, qué estudios y documentos traer y cómo prepararse.
4. Complete lo que corresponda: acompañante, indicaciones para después, motivos para avisar antes de la cirugía y un contacto para dudas.

LO QUE GANA

Reduce las llamadas de última hora y las cirugías retrasadas porque el paciente comió, no trajo sus estudios o llegó a otro lugar.



Indicaciones antes de su cirugía

28 de septiembre de 2026

NOMBRE DEL PACIENTE

EDAD
55 años

PROCEDIMIENTO O CIRUGÍA
Artroscopia de rodilla derecha

MÉDICO RESPONSABLE

ANESTESIÓLOGO

EL DÍA DE SU CIRUGÍA

FECHA DE LA CIRUGÍA
Martes 14 de octubre de 2026

HORA DE LLEGADA
6:30 h

HORA DE LA CIRUGÍA
8:00 h

DÓNDE PRESENTARSE
Hospital · Av. s/n
Admisión, planta baja. Pregunte por Cirugía Ambulatoria.

AYUNO
Sin alimentos sólidos desde las 22:00 h del lunes. Agua natural hasta las 4:30 h.

SUS MEDICAMENTOS

Tómelos normalmente
- Losartán 50 mg
- Levotiroxina 100 mcg

Suspéndalos
- Aspirina: suspenderla desde el jueves 9 de octubre

TRAIGA CON USTED

Estudios y documentos
- Identificación oficial
- Estudios de laboratorio
- Electrocardiograma y valoración preoperatoria

Artículos personales
- Ropa cómoda y holgada

ANTES DE SALIR DE CASA
- No use maquillaje, cremas ni esmalte de uñas
- Retire joyas, piercings y lentes de contacto

ACOMPAÑANTE Y DESPUÉS DE LA CIRUGÍA

Acompañante
Un adulto responsable, que permanezca en el hospital y le lleve a casa.

Después de la cirugía
- No conduzca durante las primeras 24 horas

AVÍSENOS ANTES DE LA CIRUGÍA SI:
- Tiene fiebre, gripe, tos o diarrea
- Comenzó a tomar un medicamento nuevo

Contacto para dudas
(lunes a viernes, 9 a 19 h)

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio:
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

Los botones «+» ofrecen textos habituales, como «No use maquillaje, cremas ni esmalte de uñas». Revíselos para cada paciente.

05 Informe médico

PARA QUÉ SIRVE

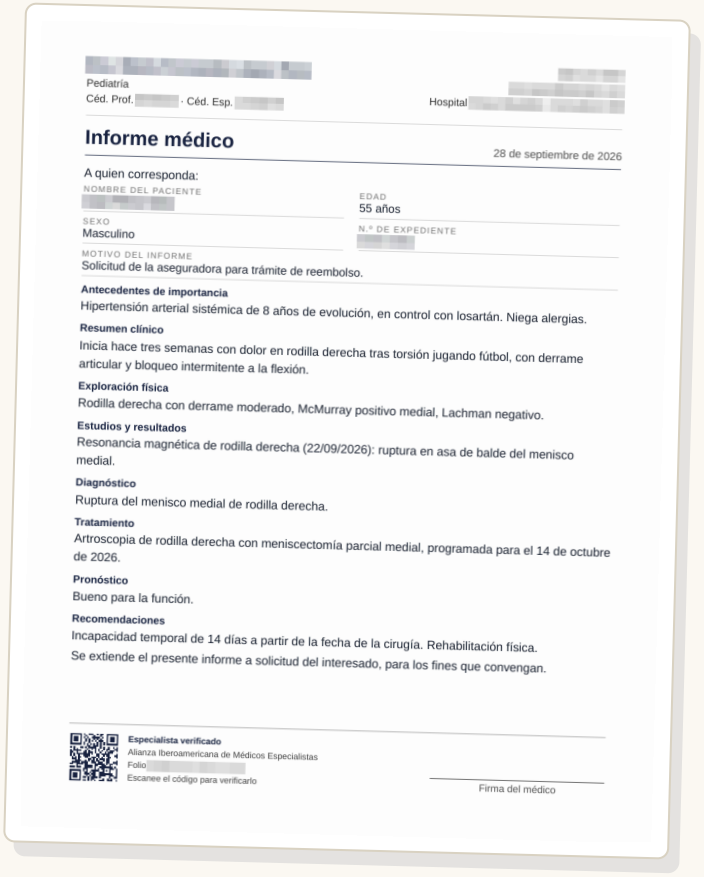
Redactar un informe clínico bien presentado para aseguradoras, empresas, escuelas u otros médicos.

CÓMO SE HACE

1. Escriba el destinatario, por ejemplo «A quien corresponda».
2. Llene los datos del paciente y el motivo del informe.
3. Escriba solo los apartados que necesite: antecedentes, resumen clínico, exploración física, estudios, diagnóstico, tratamiento, pronóstico y recomendaciones.
4. Añada, si lo desea, un texto de cierre.

LO QUE GANA

Da a sus informes un formato uniforme y profesional. Si el informe es largo, continúa en las hojas necesarias sin reducir la letra por debajo de un tamaño legible.



Pediatría
Céd. Prof. [redacted] · Céd. Esp. [redacted]
Hospital [redacted]

Informe médico

28 de septiembre de 2026

A quien corresponda:

NOMBRE DEL PACIENTE [redacted]
EDAD 55 años
SEXO Masculino
N.º DE EXPEDIENTE [redacted]
MOTIVO DEL INFORME
Solicitud de la aseguradora para trámite de reembolso.

Antecedentes de importancia
Hipertensión arterial sistémica de 8 años de evolución, en control con losartán. Niega alergias.

Resumen clínico
Inicia hace tres semanas con dolor en rodilla derecha tras torsión jugando fútbol, con derrame articular y bloqueo intermitente a la flexión.

Exploración física
Rodilla derecha con derrame moderado, McMurray positivo medial, Lachman negativo.

Estudios y resultados
Resonancia magnética de rodilla derecha (22/09/2026): ruptura en asa de balde del menisco medial.

Diagnóstico
Ruptura del menisco medial de rodilla derecha.

Tratamiento
Artroscopia de rodilla derecha con meniscectomía parcial medial, programada para el 14 de octubre de 2026.

Pronóstico
Bueno para la función.

Recomendaciones
Incapacidad temporal de 14 días a partir de la fecha de la cirugía. Rehabilitación física.
Se extiende el presente informe a solicitud del interesado, para los fines que convengan.

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

Sus datos de identificación, con nombre y cédulas, vienen activados por defecto, porque un informe sin ellos pierde valor ante terceros. El contenido y su suficiencia legal son responsabilidad de quien firma.

06 Constancia médica

PARA QUÉ SIRVE

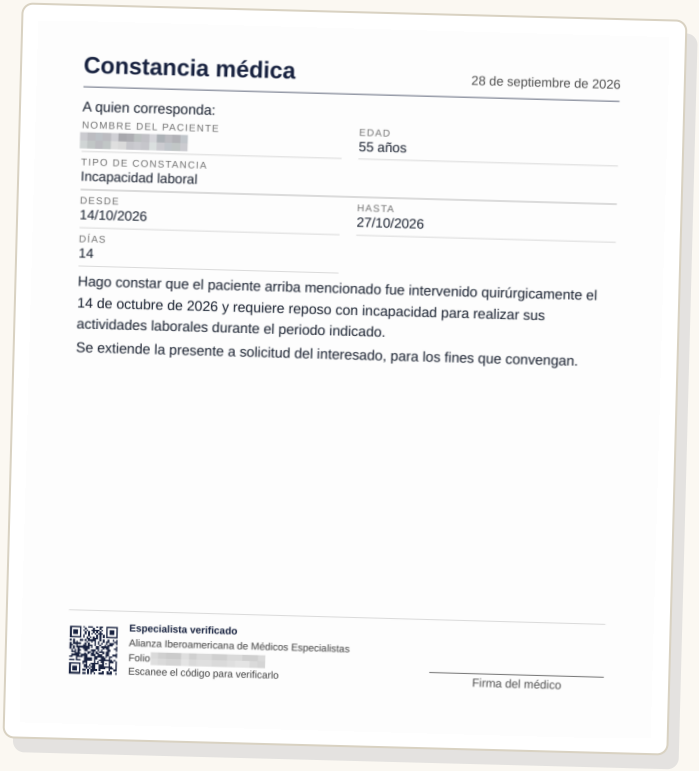
Emitir constancias de asistencia a consulta, reposo, incapacidad escolar o laboral, o aptitud para una actividad física.

CÓMO SE HACE

1. Escriba el destinatario y los datos del paciente.
2. Elija el tipo de constancia con un clic y, si aplica, las fechas y los días.
3. Redacte el texto de la constancia con sus palabras.

LO QUE GANA

Es uno de los documentos que más se piden en la consulta. Queda listo en un momento y con un formato serio.



Constancia médica

28 de septiembre de 2026

A quien corresponda:

NOMBRE DEL PACIENTE [redacted]

EDAD 55 años

TIPO DE CONSTANCIA Incapacidad laboral

DESDE 14/10/2026

HASTA 27/10/2026

DÍAS 14

Hago constar que el paciente arriba mencionado fue intervenido quirúrgicamente el 14 de octubre de 2026 y requiere reposo con incapacidad para realizar sus actividades laborales durante el periodo indicado.

Se extiende la presente a solicitud del interesado, para los fines que convengan.

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

Incluya el diagnóstico solo si el paciente lo autoriza: muchas constancias van a la escuela o al trabajo, que no necesitan conocerlo.

07 Solicitud de estudios

PARA QUÉ SIRVE

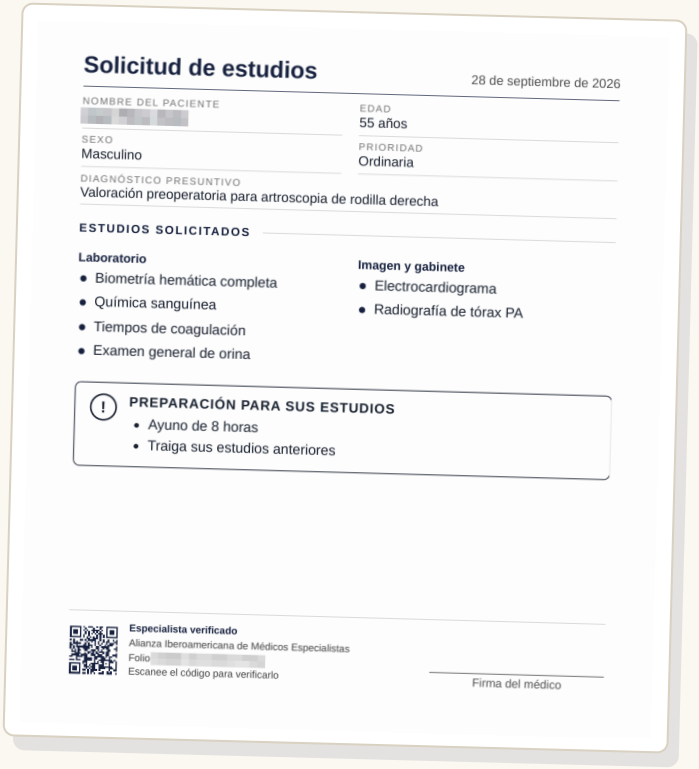
Pedir estudios de laboratorio, imagen y gabinete en una hoja clara para el laboratorio y para el paciente.

CÓMO SE HACE

1. Escriba los datos del paciente, la prioridad y el diagnóstico presuntivo.
2. Añada los estudios, uno por línea. Los botones «+» ofrecen los más frecuentes; en imagen, complete la región (por ejemplo, «Radiografía de tórax PA»).
3. Indique la preparación que necesita el paciente, como el ayuno o traer estudios anteriores: aparece destacada en un recuadro.

LO QUE GANA

Evita errores al leer letra manuscrita en el laboratorio, y que el paciente llegue sin ayuno y tenga que volver otro día.



Solicitud de estudios

28 de septiembre de 2026

NOMBRE DEL PACIENTE [redacted]

EDAD 55 años

SEXO Masculino

PRIORIDAD Ordinaria

DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO
Valoración preoperatoria para artroscopia de rodilla derecha

ESTUDIOS SOLICITADOS

Laboratorio
- Biometría hemática completa
- Química sanguínea
- Tiempos de coagulación
- Examen general de orina

Imagen y gabinete
- Electrocardiograma
- Radiografía de tórax PA

PREPARACIÓN PARA SUS ESTUDIOS
- Ayuno de 8 horas
- Traiga sus estudios anteriores

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

Laboratorio e imagen se imprimen lado a lado, para que la hoja sea fácil de leer.

08 Indicaciones al alta

PARA QUÉ SIRVE

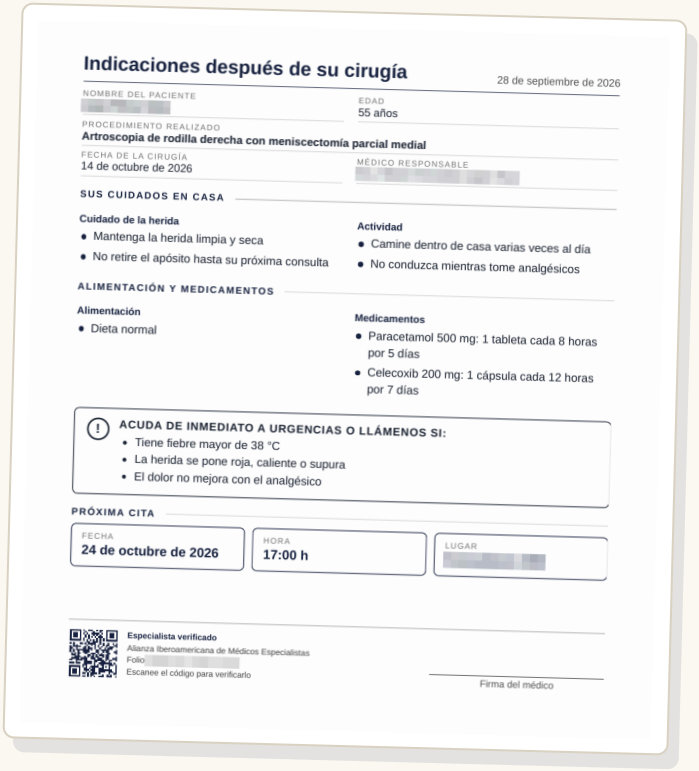
Explicar al paciente cómo cuidarse en casa después de una cirugía o procedimiento.

CÓMO SE HACE

1. Escriba los datos del paciente, el procedimiento realizado y la fecha de la cirugía.
2. Indique los cuidados de la herida, la actividad permitida, la alimentación y los medicamentos.
3. Anote las curaciones y el retiro de puntos, los signos de alarma y la próxima cita.

LO QUE GANA

El paciente sabe qué hacer y cuándo preocuparse, y usted recibe menos llamadas por dudas que ya estaban resueltas por escrito.



Indicaciones después de su cirugía

28 de septiembre de 2026

NOMBRE DEL PACIENTE [redacted]

EDAD
55 años

PROCEDIMIENTO REALIZADO
Artroscopia de rodilla derecha con meniscectomía parcial medial

FECHA DE LA CIRUGÍA
14 de octubre de 2026

MÉDICO RESPONSABLE [redacted]

SUS CUIDADOS EN CASA

Cuidado de la herida
- Mantenga la herida limpia y seca
- No retire el apósito hasta su próxima consulta

Actividad
- Camine dentro de casa varias veces al día
- No conduzca mientras tome analgésicos

ALIMENTACIÓN Y MEDICAMENTOS

Alimentación
- Dieta normal

Medicamentos
- Paracetamol 500 mg: 1 tableta cada 8 horas por 5 días
- Celecoxib 200 mg: 1 cápsula cada 12 horas por 7 días

ACUDA DE INMEDIATO A URGENCIAS O LLÁMENOS SI:
- Tiene fiebre mayor de 38 °C
- La herida se pone roja, caliente o supura
- El dolor no mejora con el analgésico

PRÓXIMA CITA

FECHA: 24 de octubre de 2026 | HORA: 17:00 h | LUGAR [redacted]

Especialista verificado
Alianza Iberoamericana de Médicos Especialistas
Folio [redacted]
Escanee el código para verificarlo

Firma del médico

EJEMPLO IMPRESO

TENGA EN CUENTA

Si necesita los medicamentos en una tabla de horarios, use la Hoja de Indicaciones.

09 Firma de correo

PARA QUÉ SIRVE

Tener una firma de correo profesional con su nombre, especialidad, teléfono, correo y su sello de especialista verificado, enlazado a su verificación.

CÓMO SE HACE

1. Revise sus datos: vienen de su ficha y puede corregirlos.
2. Pulse «Copiar firma con diseño» y péguela en su programa de correo siguiendo los pasos que aparecen en la misma página (Gmail, Outlook, Apple Mail o iPhone).
3. Para la app de Gmail en el celular, use «Copiar firma de texto».

LO QUE GANA

Se configura una sola vez, y cada correo que envía lleva su acreditación de especialista verificado.



VISTA EN EL PORTAL

TENGA EN CUENTA

Si cambia su teléfono o su consultorio, vuelva a copiarla.

10 Sugerencias de formatos

PARA QUÉ SIRVE

Proponer mejoras a los formatos o pedir uno nuevo.

CÓMO SE HACE

1. Elija si quiere mejorar un formato, pedir uno nuevo o hacer otro comentario.
2. Escriba su sugerencia y pulse «Enviar sugerencia».

LO QUE GANA

Los formatos del portal se construyen con lo que piden los propios miembros.

TENGA EN CUENTA

Su sugerencia llega a la Alianza con su nombre, para poder responderle si hace falta.

DUDAS FRECUENTES

Preguntas frecuentes

¿Se guardan los datos de mis pacientes?

No. Lo que escribe en los formatos no se guarda en los servidores de la Alianza. Solo se recuerdan sus preferencias de impresión (papel, márgenes y el texto bajo su firma) y, en la Hoja de Indicaciones, su lista de medicamentos frecuentes, sin datos de pacientes.

¿Puedo usar mi recetario o mi papel membretado?

Sí. Elija «En mi hoja membretada» y el portal deja arriba el espacio de su membrete. Puede ajustarlo en centímetros la primera vez; el portal lo recuerda.

¿Cómo lo envío por WhatsApp o por correo?

Elija «En hoja blanca o PDF, con mis datos», pulse «Imprimir / Guardar PDF» y, en el cuadro que se abre, elija «Guardar como PDF» en Destino. Después adjunte el archivo como cualquier otro.

¿Funciona en el celular?

Sí, pero está pensado sobre todo para la computadora del consultorio, donde escribir e imprimir resulta más cómodo.

¿Quién responde del contenido?

Usted. El portal solo da formato a lo que usted escribe: la decisión clínica y el contenido de cada documento son siempre del médico que lo firma.

¿Puedo entregarlo en otro idioma?

Sí: en español, portugués, inglés y francés. Su texto solo se traduce si pulsa «Traducir contenido», y usted lo revisa antes de imprimir.

¿Y si necesito un formato que no existe?

Pídalo desde «Sugerencias de formatos». Leemos todas las propuestas.

¿NECESITA AYUDA?

Escríbanos a **contacto@aidme.es**. Si tiene una idea para mejorar un formato, envíela desde «Sugerencias de formatos», dentro del portal.